

ПРИКАЗ

«04» мая 2026 г

№ 2

г. Смоленск

Об утверждении порядка возврата
излишне уплаченного платежа в
бюджет

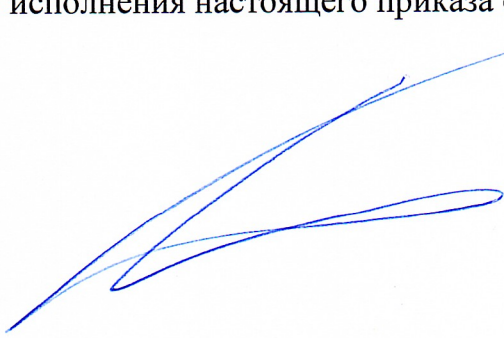
В соответствии с пунктом 3 статьи 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказа Минфина России от 27.09.2021 N 137 н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей».

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Общие правила возврата излишне перечисленной платы, внесенной на основании Постановления Администрации Смоленской области от 17.12.2014 N 857 «Об утверждении Порядка функционирования и использования региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Смоленской области»
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Жолобов



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
от «04» мая 2026 г № 2

ОБЩИЕ ПРАВИЛА

**возврата излишне перечисленной платы, внесенной на основании
Постановления Администрации Смоленской области от 17.12.2014 N 857 «Об
утверждении Порядка функционирования и использования региональной
информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных нужд Смоленской области»**

1. Настоящий документ определяет общие правила возврата излишне перечисленной платы, внесенной на основании Постановления Администрации Смоленской области от 17.12.2014 N 857 «Об утверждении Порядка функционирования и использования региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Смоленской области».

2. Возврат излишне внесенной платы, указанной в пункте 1 Приказа Минфина России от 27.09.2021 N 137 н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей», осуществляется в соответствии с Общими требованиями, нормативными правовыми актами, регулирующими порядок возврата излишне внесенной платы, принятыми в соответствии с федеральными законами и настоящими правилами.

3. Излишне внесенная плата подлежит возврату по письменному заявлению плательщика или заявлению плательщика, представленному в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи (далее – «Заявление на возврат»), в течение 30 календарных дней, следующих со дня регистрации Заявления на возврат.

4. Заявление на возврат представляется представителем Заявителя, с учетом технических возможностей смоленского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр закупок».

5. Возврат излишне внесенной платы осуществляется на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитной организации, в соответствии с реквизитами, указанными в Заявлении на возврат.

6. Заявление на возврат должно содержать следующие сведения:

1) для физических лиц:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);
- уникальный идентификатор начисления (при наличии);
- уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

- наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;
- сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);
- причина возврата платежа;
- реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;
- адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;
- номер контактного телефона (при наличии).

2) для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);
- уникальный идентификатор начисления (при наличии);
- уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);
- наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;
- сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);
- причина возврата платежа;
- реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;
- адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;
- номер контактного телефона (при наличии).

3) для юридических лиц, органов принудительного исполнения:

- полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица или наименование органа принудительного исполнения;
- идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения действовать от имени Заявителя, органа принудительного исполнения;
- уникальный идентификатор начисления (при наличии);

- уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);
- наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;
- сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации).
- причина возврата платежа;
- реквизиты счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;
- адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;
- номер контактного телефона (при наличии).

7. Заявление на возврат представляется Заявителем, представителем Заявителя, с приложением:

- копии документов, подтверждающие факт уплаты платежа.

8. Смоленское областное государственное казенное учреждение "Региональный центр закупок» в течение 10 рабочих дней, следующих со дня регистрации им Заявления на возврат, осуществляет проверку:

- соответствия Заявления на возврат требованиям настоящих Правил;
- факта зачисления платежа;
- наличия права на возврат денежных средств;
- соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии).

9. В случае отсутствия в Заявлении на возврат сведений, предусмотренных настоящим Порядком, Смоленское областное государственное казенное учреждение «Региональный центр закупок» уведомляет Заявителя, представителя Заявителя, о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение срока, установленного пунктом 8 Настоящих правил, путем направления Заявителю, представителю Заявителя, соответствующего уведомления на адрес электронной почты или почтовый адрес.

11. В случае положительного результата проведения проверки в течение срока, установленного пунктом 8 настоящих Правил, принимает решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа.

12. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного платежа, смоленское областное государственное казенное учреждение «Региональный центр закупок» представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя).

13. Обработка персональных данных, указанных в настоящих правилах, осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».