

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации обучающихся слушателей**  
**программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации в**  
**смоленском областном государственном казенном учреждении «Региональный центр**  
**закупок»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации (далее – Положение) в смоленском областном государственном казенном учреждении «Региональный центр закупок» (далее – СОГКУ «РЦЗ») устанавливает порядок организации итоговой аттестации по программам повышения квалификации в СОГКУ «РЦЗ».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом СОГКУ «РЦЗ»;
- локальными нормативными актами, регламентирующие организацию учебного процесса в СОГКУ «РЦЗ».

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) повышения квалификации является обязательной. По результатам итоговой аттестации ДПП повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.4. Проведение Итоговой аттестация слушателей по программам повышения квалификации допускается без формирования итоговой аттестационной комиссии.

**2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ**  
**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

2.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде: зачета, тестирования, собеседования, опроса, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных ДПП.

2.2. Аттестационные комиссии для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации объемом от 16 до 250 часов не формируется. Итоговую аттестацию осуществляет преподаватель по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушателей оформляется ведомостью при реализации программ повышения квалификации (Приложение).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

3.1. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

3.3. В случае, когда слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта СОГКУ «РЦЗ» ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.4. После прохождения слушателям выдаются удостоверения о повышении квалификации.

### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

4.1. Итоговая аттестация слушателей в форме тестирования нацелена на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения дополнительной программы профессиональной переподготовки.

4.2. По результатам аттестационных испытаний выставляются оценки: удовлетворительно (зачтено) или неудовлетворительно (не зачтено).

4.3. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения").

Уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой дополнительного профессионального образования, определяется по формуле:  $Y = a/p * 100\%$ , где  $a$  – число правильных ответов,  $p$  – общее число вопросов (заданий) в тесте. Оценка «зачет» выставляется при 75% правильных ответов.

Критерии оценки при тестировании могут незначительно корректироваться с учетом категории слушателей, опыта их профессиональной деятельности, уровня сложности заданий.

### **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

5.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Апелляционная комиссия формируется директором СОГКУ «РЦЗ» по факту подачи слушателем заявления об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

5.3. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

#### 5.4. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции о нарушении, по мнению слушателя, установленного порядка проведения итоговых аттестационных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов итоговых аттестационных испытаний;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит решение до сведения слушателя.

5.5. Рассмотрение апелляции производится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговых аттестационных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения итоговых аттестационных испытаний и (или) правильность оценивания результатов итоговых аттестационных испытаний.

5.7. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии слушатель покидает заседание апелляционной комиссии.

5.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

5.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов итоговых аттестационных испытаний или оставлении указанной оценки без изменения.

5.10. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя под роспись и хранится в личном деле поступающего.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директор СОГКУ «РЦЗ» и доводятся до сведения всех работников, реализующих программы ДПО и слушателей.

**Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации**

**Смоленское областное государственное казенное учреждение  
«Региональный центр закупок»**

**ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации**

*(наименование программы)*

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Итоговая оценка (зачет/незачет)

Подпись преподавателя:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы и фамилия)*