

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка слушателей**  
**в смоленском областном государственном казенном учреждении**  
**«Региональный центр закупок»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей в смоленском областном государственном казенном учреждении «Региональный центр закупок» (далее - СОГКУ «РЦЗ») регламентируют основные права, обязанности и ответственность слушателей и администрации СОГКУ «РЦЗ», учебный порядок.

Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в СОГКУ «РЦЗ» – слушателей.

1.2. Правила внутреннего распорядка СОГКУ «РЦЗ» утверждаются директором.

**2. Основные права и обязанности слушателей**

2.1. Все слушатели в СОГКУ «РЦЗ» имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- осваивать, помимо учебных модулей другие учебные модули/занятий, реализуемые в СОГКУ «РЦЗ», через дополнительные платные образовательные услуги;
- обжаловать приказы СОГКУ «РЦЗ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Слушатели обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка слушателей, Правила пожарной безопасности; охраны труда;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной образовательной программе;
- посещать все обязательные учебные занятия, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу СОГКУ «РЦЗ»;
- извещать СОГКУ «РЦЗ» о причинах отсутствия на занятиях, исключением является отсутствие такой возможности;

- соблюдать режим коммерческой тайны и не совершать действий, направленных на распространение или раскрытие информации, или создающих угрозу ее раскрытия или распространения, в частности:

а) копирование учебно-методических материалов любым способом, передача распечатанных материалов на бумажном носителе, пересылка материалов третьим лицам на электронную почту или в мессенджеры;

б) разглашение информации, содержащейся в учебно-методических материалах в устной или письменной форме, в том числе через социальные сети;

в) разглашение любым способом информации, полученной от СОГКУ «РЦЗ» через групповые чаты в мессенджерах.

В случае, если слушатель допустит нарушение указанных выше требований, он будет нести ответственность перед СОГКУ «РЦЗ» за причиненный фактом распространения информации убытки, включая упущенную выгоду, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Слушателям запрещается без разрешения администрации СОГКУ «РЦЗ» выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. В случае причинения ущерба имуществу СОГКУ «РЦЗ», слушатель возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

### **3. Основные права и обязанности СОГКУ «РЦЗ»**

3.1. СОГКУ «РЦЗ» в лице директора, а также его иных органов управления и должностных лиц, обладает следующими основными правами:

- реализовывать программы в соответствии с полученной СОГКУ «РЦЗ» лицензией;

- требовать от слушателей исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 2.2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу СОГКУ «РЦЗ», соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, приказов СОГКУ «РЦЗ» и других локальных нормативных актов СОГКУ «РЦЗ»;

- осуществлять аудио-, видеозапись занятий на электронный носитель, приобретая при этом исключительные права на такие записи.

3.2. Администрация СОГКУ «РЦЗ» обязана руководствоваться и соблюдать:

- Конституцию, действующее законодательство РФ;

- нормативные документы Министерства образования и науки РФ;

- Устав СОГКУ «РЦЗ», Правила внутреннего распорядка слушателей и другие нормативные документы СОГКУ «РЦЗ».

3.3 Администрация СОГКУ «РЦЗ» обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;

- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и слушателей, направленные на улучшение работы СОГКУ «РЦЗ»;

- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение слушателями всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарных требований и норм и Правил внутреннего распорядка слушателей;

- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды слушателей в СОГКУ «РЦЗ».

#### **4. Порядок проведения учебных занятий**

4.1. Время начала занятий, расписание занятий слушателей устанавливаются директором СОГКУ «РЦЗ».

4.2. Учебные занятия в СОГКУ «РЦЗ» проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами. Учебное расписание составляется на курс занятий по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и размещается на сайте и информационном стенде, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала обучения.

4.3. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется ответственным лицом.

4.4. Администрация СОГКУ «РЦЗ» устанавливает перерыв между учебными занятиями.

4.5. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

#### **6. Порядок в помещении и на территории СОГКУ «РЦЗ»**

6.1. В учебном классе запрещается:

- хождение в зимней и демисезонной одежде и головных уборах (необходимо оставлять в раздевалке);

- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного процесса, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;

- курение на территории СОГКУ «РЦЗ» и пользование открытым огнем;

- нахождение на территории СОГКУ «РЦЗ» в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), употребление табуированной лексики и прочее.

6.2. Администрация СОГКУ «РЦЗ» организует сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в помещении СОГКУ «РЦЗ».

6.3. Прием слушателей производится в рабочие часы.

6.4. Правила внутреннего распорядка слушателей обязательны для всех слушателей и планирующих обучаться.

6.5. Правила внутреннего распорядка слушателей размещаются в учебных помещениях на сайте для ознакомления.