

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЗАКУПОК»
(СОГКУ «РЦЗ»)

ПРИКАЗ

25 сентября 2025 г.

№ 09-у

г. Смоленск

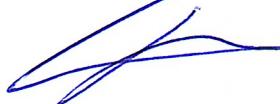
Об утверждении Правил приёма
на обучение по программам
дополнительного профессионального
образования повышения
квалификации в СОГКУ «РЦЗ»

В целях организации методической деятельности и упорядочения работы по приёму на обучение по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации в СОГКУ «РЦЗ»,

приказываю:

утвердить Правила приёма на обучение по программам дополнительного профессионального образования - программам повышения квалификации в СОГКУ «РЦЗ» согласно приложению.

Директор



Е.Ю. Жолобов

УТВЕРЖДЕНЫ приказом
по СОГКУ «РЦЗ» от
25.09.2025 № 09-у

**Правила приёма
на обучение по программам дополнительного профессионального образования -
программам повышения квалификации в СОГКУ «РЦЗ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма на обучение по программам дополнительного профессионального образования в СОГКУ «РЦЗ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами по дополнительному профессиональному образованию СОГКУ «РЦЗ».

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), на обучение в СОГКУ «РЦЗ» по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации (далее - ДПП).

1.3. Приём в СОГКУ «РЦЗ» на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется при наличии соответствующих ДПП, утвержденных в порядке, установленном локальными нормативными актами СОГКУ «РЦЗ».

1.4. Приём на обучение по ДПП осуществляет структурное подразделение СОГКУ «РЦЗ», реализующее соответствующую ДПП.

1.5. Приём на обучение по ДПП осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании, рассчитывается СОГКУ «РЦЗ» на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в СОГКУ «РЦЗ», принимаются граждане, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, а также

получающие среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.8. Прием лиц в СОГКУ «РЦЗ» для обучения по ДПП осуществляется в течение календарного года.

1.9. При приеме для обучения по ДПП в СОГКУ «РЦЗ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП

2.1. С целью ознакомления поступающего и (или) заказчика с правилами поступления и обучения на официальном сайте СОГКУ «РЦЗ» размещаются указанные документы:

устав СОГКУ «РЦЗ»;

лицензия на осуществление образовательной деятельности СОГКУ «РЦЗ» (с приложением);

локальные нормативные акты СОГКУ «РЦЗ», регламентирующие обучение по программам дополнительного профессионального образования, включая настоящие Правила;

формы договоров об образовании по ДПП.

2.2. До начала приема документов структурные подразделения СОГКУ «РЦЗ» размещают на сайте портале СОГКУ «РЦЗ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», интернет-страницах (сайтах) и информационных стендах следующую информацию:

об объявлении набора в СОГКУ «РЦЗ» для обучения по ДПП (с указанием вида, наименования ДПП) и аннотацию программы;

сроки и способы представления документов, необходимых для поступления;

перечень и программы вступительных испытаний (формы, содержание, порядок их проведения, критерии оценивания) по ДПП, условиями реализации которых предусмотрены вступительные испытания, примерный перечень вопросов для проведения собеседования (тестирования), в случае если собеседование (тестирование) предусмотрено условиями реализации ДПП.

2.3. Структурное подразделение СОГКУ «РЦЗ», реализующее ДПП, обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта СОГКУ «РЦЗ», интернет-страницы (сайта) СОГКУ «РЦЗ», собственной интернет-страницы (сайта) в рамках сайта СОГКУ «РЦЗ» для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в СОГКУ «РЦЗ» на обучения по ДПП.

2.4. Структурное подразделение СОГКУ «РЦЗ», реализующее ДПП, для размещения на интернет-сайте (портале) СОГКУ «РЦЗ» в разделе «Учебный центр»

представляет информацию о ДПП в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе общую характеристику (аннотацию) ДПП, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).

3. Организация приема лиц для обучения по ДПП повышения квалификации

3.1. Организационное обеспечение приема в СОГКУ «РЦЗ» на обучение по программам ДПП повышения квалификации осуществляется структурным подразделением СОГКУ «РЦЗ», реализующим соответствующую ДПП.

3.2. Требования к уровню образования и наличию опыта профессиональной деятельности поступающих на обучение по ДПП повышения квалификации и другие требования определяются условиями реализации соответствующей ДПП.

3.3. Прием документов и регистрацию поступающих осуществляет уполномоченный работник структурного подразделения СОГКУ «РЦЗ», реализующего соответствующую ДПП.

3.4. Зачисление поступающих на обучение по ДПП повышения квалификации осуществляется при наличии договора об образовании, подписанного Заказчиком.

3.5. Зачисление лиц для обучения по ДПП повышения квалификации осуществляется приказом СОГКУ «РЦЗ» на основании заявлений, поступающих по форме (приложение № I к Правилам) и представленных ими документов, указанных в перечне (приложение № 2 к Правилам), а также результатов собеседования/тестирования (если собеседование или тестирование предусмотрено условиями реализации ДПП) или результатов вступительных испытаний (если вступительные испытания предусмотрены условиями реализации программы).

4. Порядок приема документов, необходимых для поступления на обучение по ДПП

4.1. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления в соответствии с приложением № 2, одним из следующих способов:

представляются лично или через доверенное лицо;

направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

4.2. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. Поступающие на обучение по ДПП из числа иностранных граждан и лиц без гражданства для зачисления на обучение по ДПП предварительно производят процедуру признания документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании, а также локальными нормативными актами СОГКУ «РЦЗ». Обладатели документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, обеспечивают легализацию и нотариально заверенный перевод на русский язык этих документов.

4.4. Уполномоченный работник структурного подразделения СОГКУ «РЦЗ» обеспечивает приём и проверку соответствия установленным требованиям документов поступающих на обучение лиц.

4.5. Обработка персональных данных, поступающих производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом, определяющим политику в отношении обработки персональных данных.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации**

Директору СОГКУ «РЦЗ» Е.Ю. Жолобову

фамилия, имя, отчество поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в СОГКУ «Региональный центр закупок» на обучение по программе _____

(наименование профессиональной программы повышения квалификации)

с периодом обучения с « _____ » _____ по « _____ » _____
число, месяц, год

форма обучения очная.

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копии диплома о профессиональном образовании.
3. Копии документов, подтверждающих фамилию в настоящее время в случае несовпадения фамилии слушателя в настоящее время с фамилией в дипломе, дополнительно предоставляется.
4. Копия СНИЛС.
5. Копии других документов (при необходимости).
6. Согласие на обработку персональных данных

дата

ПОДПИСЬ

С Уставом, лицензией. Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в СОГКУ «РЦЗ», правилами внутреннего распорядка, (в т.ч. через информационные системы общего пользования) ознакомлен (а).

дата

ПОДПИСЬ

**Перечень документов,
представляемых в СОГКУ «РЦЗ» лицами, поступающими на обучение по дополнительным
профессиональным программам повышения квалификации**

№№	Наименование документа	Требования к содержанию и (или) оформлению	Примечание
1.	Личное заявление о зачислении на обучение с согласием на обработку персональных данных	Оригинал в 1 экз. по форме согласно приложению № 1	
2	Документ, удостоверяющий личность лица, поступающего на обучение	Копия в 1 экз.	Граждане России предоставляют общегражданский паспорт. В случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий представляет справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия паспорта. Иностранцы предоставляют
3.	Диплом о профессиональном образовании и присвоении обладателю диплома соответствующей квалификации	Копия в 1 экз.	Предоставляют лица, получившие высшее или среднее профессиональное образование в Российской Федерации (или на территории бывшего СССР). Выпускники образовательных организаций высшего образования предоставляют дипломы о высшем образовании, либо приравненные к ним документы. Выпускники профессиональных образовательных организаций предоставляют дипломы о среднем профессиональном образовании, либо приравненные к ним документы.
4.	Диплом о профессиональном образовании и присвоении обладателю диплома соответствующей квалификации (включая приложение к диплому), выданный в иностранном государстве	Копия в 1 экз.	Предоставляют лица, получившие высшее или среднее профессиональное образование в иностранном государстве - копия документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации с переводом на русский язык (нострификация);
5.	Справка об обучении	Оригинал по форме, установленной организацией, осуществляющей образовательную	Предоставляют лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.
6.	Документ (документы), подтверждающие изменение персональных данных поступающего	Копия в 1 экз.	Предоставляют лица, изменившие свои персональные данные (фамилия, имя, отчество, пол) при наличии разночтений в личных документах поступающего
7.	Копия СНИЛС	Копия в 1 экз.	