

ПРИКАЗ

25 сентября 2025 г.

№ 08-у

г. Смоленск

Об утверждении Положения об организации
и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным
программам повышения квалификации в СОГКУ «РЦЗ»

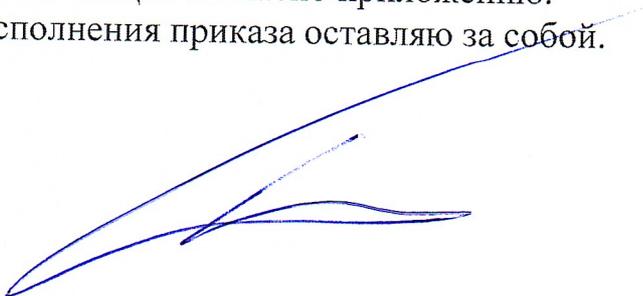
В целях организации образовательной деятельности в соответствии с Уставом
СОГКУ «РЦЗ»,

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в СОГКУ «РЦЗ» согласно приложению.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Жолобов



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом СОГКУ «РЦЗ» от
25.09.2025 № 08-у

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в СОГКУ «РЦЗ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее ДПП) в СОГКУ «РЦЗ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

Уставом СОГКУ «РЦЗ».

1.2. Положение и изменения к нему утверждаются приказом СОГКУ «РЦЗ».

2. Общие требования к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

2.1. ДПП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который структурно представлен в виде:

общей характеристики программы, включающей цель и планируемые результаты;

учебного плана;

календарного учебного графика.

рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

описания системы оценки качества освоения программы, включающего формы аттестации и оценочные материалы.

2.2. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном порядке СОГКУ «РЦЗ» с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

2.3. СОГКУ «РЦЗ» осуществляет ДПО посредством реализации программ

повышения квалификации.

2.4. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Минимально допустимый срок освоения ДПП повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.7. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.8. Обучение по ДПП может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения.

2.9. Образовательная деятельность по ДПП может осуществляться в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы слушателей, в иных формах, определяемых образовательной программой.

2.10. Общая трудоемкость, формы обучения и сроки освоения программ определяются учебным планом программы.

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и устанавливается СОГКУ «РЦЗ».

2.11. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации включает:

2.11.1. Титульный лист (приложение №1).

2.11.2. Общую характеристику программы:

цель программы;

наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП (при наличии);

описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения; планируемые результаты обучения по программе.

2.11.3. Учебный план (приложение №2), в том числе:

требования к слушателям по уровню образования;

категорию слушателей;

срок обучения;

форму обучения;

режим занятий.

2.11.4. Календарный учебный график (приложение №3).

2.12. Образовательный процесс по ДПП может осуществляться в течение всего календарного года как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных разделов (учебных модулей).

2.13. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией.

3. Порядок разработки, утверждения и актуализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

3.1. ДПП разрабатываются на основании пунктов раздела 2 настоящего Положения.

3.2. Содержание ДПП и отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) определяется СОГКУ «РЦЗ» самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и должно быть направлено на достижение целей ДПП и планируемых результатов ее освоения.

3.3. Инициатором разработки новых и (или) совершенствования действующих дополнительных профессиональных программ являются педагогические и другие работники СОГКУ «РЦЗ».

3.4. ДПП разрабатываются в следующем порядке:

разработка проекта ДПП;

рассмотрение ДПП на заседании коллегиального органа СОГКУ «РЦЗ»;

утверждение директором.

3.5. Обновление ДПП должно осуществляться с учетом развития науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений законодательства, а также мониторинга потребностей работодателей. ДПП подлежат пересмотру, актуализации и переутверждению не реже одного раза в пять лет, а программы повышения квалификации - не реже одного раза в три года.

3.6. В случае изменения у ДПП наименования она утверждается в установленном порядке.

3.7. Программы должны актуализироваться и обновляться путем внесения изменений в один или несколько элементов ДПП: учебный план (обновление дисциплин, модулей, тем), рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (обновление содержания обучения, используемых образовательных технологий), материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации, методические материалы (обновление тематики семинарских и практических занятий, заданий для самостоятельной работы слушателей и т.п.).

3.8. ДПП актуализируются в следующем порядке:

обсуждение и одобрение коллегиальным органом, утверждение директором.

В титульные листы ДПП, учебного плана вносятся новые даты утверждения, в ДПП заполняется в качестве отдельного листа-вкладыша «Лист информации об актуализации программы» с указанием дат первоначального и последующих утверждений и изменений программы согласно приложению № 4.

4. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ

4.1. Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об образовании.

4.2. К освоению программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

4.3. Прием слушателей на обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с планами-графиками реализации ДПП или по мере комплектования групп.

4.4. Поступающий на обучение по ДПП представляет в СОГКУ «РЦЗ» следующие документы:

заявление;

копию документа, удостоверяющего его личность. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;

копию документа об образовании (с приложением) и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации;

справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих высшее образование или среднее профессиональное образование);

копии документов, подтверждающие смену имени, отчества, фамилии (при необходимости);

копию документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации с переводом на русский язык (нострификация) - для иностранных граждан);

согласие на обработку персональных данных.

4.5. Иностранцы граждане имеют право на получение образования в СОГКУ «РЦЗ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Слушатель, отчисленный из СОГКУ «РЦЗ» по собственному желанию до завершения освоения ДПП, имеет право восстановиться для продолжения обучения в течение года после отчисления при наличии аналогичной программы и укомплектованной группы.

4.7. Зачисление лиц, поступающих на обучение по программам ДПО, производится после подписания договора.

4.8. Перед началом обучения по ДПП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком составляется расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, с указанием ее видов (приложение № 5). Сроки начала и окончания освоения ДПП определяются СОГКУ «РЦЗ».

4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерывы должны быть не менее 5 минут.

4.10. Образовательная деятельность слушателей может реализовываться следующими видами учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, виды учебных занятий и учебных работ, определенные ДПП.

4.11. Образовательные отношения со слушателями, обучающимися по ДПП, прекращаются в связи с их отчислением из СОГКУ «РЦЗ» на основании завершения обучения или досрочно по следующим основаниям:

по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании обращения юридического лица, направившего на обучение своих специалистов;

по инициативе СОГКУ «РЦЗ» при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана, в том числе:

при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и СОГКУ «РЦЗ».

4.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ СОГКУ «РЦЗ» об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с российским законодательством.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

5. Порядок осуществления контроля освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, выдачи документов об образовании

5.1. Контроль уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы может осуществляться посредством проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

5.2. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, порядок их осуществления определяются ДПП.

5.3. Порядок проведения итоговой аттестации по ДПП регулируется Положением об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования в СОГКУ «РЦЗ».

5.4. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей, порядок проведения которой регулируется Положением об итоговой аттестации слушателей программ повышения квалификации дополнительного профессионального образования в СОГКУ «РЦЗ». Форма Ведомости итоговой аттестации приведена в приложении № 6.

5.5. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации по образцу, установленному в СОГКУ «РЦЗ»: удостоверение о повышении квалификации.

5.6. Удостоверения о повышении квалификации выдаются слушателям не позднее 10 рабочих дней после даты издания приказа об отчислении. Основанием выдачи удостоверений о повышении квалификации является положительное решение аттестационной комиссии.

5.7. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа СОГКУ «РЦЗ».

Приказ об отчислении слушателя готовится в трехдневный срок после завершения итоговой аттестации.

5.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые СОГКУ «РЦЗ». Оплата за прохождение итоговой аттестации не взимается.

5.11. При освоении слушателем ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации, при условии предъявления им данных документов.

6. Порядок освоения дополнительных профессиональных программ по индивидуальному учебному плану, зачета результатов пройденного обучения

В рамках осваиваемой ДПП возможно обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) на основании личного заявления слушателя и договора об образовании со слушателем.

Сроки обучения по ИУП должны соответствовать установленным срокам обучения по программе. В случае сокращения срока обучения по ИУП по заявлению слушателя заключается дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором устанавливается стоимость оплаты обучения.

ИУП разрабатывается на основе учебного плана ДПП.

ИУП утверждается директором.

ИУП обеспечивает освоение программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного слушателя, а также путем выбора темпов и сроков освоения программы.

ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (при наличии), иных видов учебной деятельности и формы аттестации слушателей.

При реализации программы в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и ДОТ.

Сроки обучения по ИУП сокращаются за счет повышения интенсивности обучения.

7. Размещение информации о ДПП на сайте

7.1. СОГКУ «РЦЗ» размещает на интернет-сайте информацию о ДПП в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Главное управление Смоленской области
по регулированию контрактной системы**

**Смоленское областное государственное казенное учреждение
«Региональный центр закупок»
(СОГКУ «РЦЗ»)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

« _____ »
(наименование программы)

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ**

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЗАКУПОК»
(СОГКУ «РЦЗ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГКУ «РЦЗ»

_____ Е.Ю. Жолобов
« ____ » _____ 2025 г.
М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
**«Контрактная система: трансформация системы закупок,
организация закупок товаров, работ, услуг» (120 час.)**

Требования к уровню образования слушателей		Высшее, средне-специальное образование						
Категория слушателей		Работники						
Срок обучения		120 часов						
Форма обучения		Очная						
Режим занятий		По расписанию						
№№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельна я работа	Форма контро ля
			из них					
			Всего, часов	Лекции	Практическ ие занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Модуль 1.							
1								
2								

Форма календарного учебного графика программ повышения квалификации

Календарный учебный график

Программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Объем программы __ час. Продолжительность обучения

Форма обучения -

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	1 день	2 день	3 день	4 день	Л	ПР	ПА	ИА	Всего
1.										
2.										
3...										

Директор

Е.Ю. Жолобов

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
ПР	Практическая работа
ИА	Итоговая аттестация
Л	Лекция

Форма обучения - очная

**Лист информации о разработке и актуализации
программы повышения квалификации «Контрактная система: трансформация
системы закупок, организация закупок товаров, работ, услуг»**

№ п/п	Разработка/ актуализация программы	Дата и номер протокола рассмотрения ДПП	Подпись реализующего программу ДПП
1	2	3	6
1	Разработка	Протокол № _____ от _____ 2025 г.	

**Главное управление Смоленской области
по регулированию контрактной системы**

**Смоленское областное государственное казенное учреждение
«Региональный центр закупок»
(СОГКУ «РЦЗ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГКУ «РЦЗ»

_____ Е.Ю. Жолобов
«_____» _____ 2025 г.
М.П.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
**«Контрактная система: трансформация системы закупок,
организация закупок товаров, работ, услуг» (120 ч.)**

форма обучения: очная (с отрывом от работы)

1 день	
12.00 – 13.30 (2 час.)	Модуль 1.
13.30 – 14.00	Перерыв
14.00 – 15.30 (1 час.)	Модуль 1.
15.30 – 15.40	Перерыв
15.40 – 17.10 (2 час.)	Модуль 2.

Форма Ведомости итоговой аттестации

ВЕДОМОСТЬ итоговой аттестации

от

№

Программа повышения квалификации _____

Категория слушателей _____

Объем программы _____ час.

Вид итоговой аттестации _____ (тест)

Начало час. ____ мин. ____

Окончание час. ____ мин. ____

Число слушателей в группе _____ чел.,

Явилось _____ чел.,

Не явилось _____ чел.

ФИО не явившихся _____

Итоги: «зачтено» _____ чел., «не зачтено» _____ чел.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид аттестационного испытания	Оценка

Председатель аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия