

Положение о структурном подразделении
«Сектор дополнительного профессионального образования»
смоленского областного государственного казенного учреждения
«Региональный центр закупок»

1. Общие положения

1.1. Сектор дополнительного профессионального образования (далее – Сектор) является структурным подразделением смоленского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр закупок» (далее - СОГКУ «РЦЗ»). Сектор не является обособленным подразделением, не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.2. Штат Сектора определяется директором СОГКУ «РЦЗ» с учетом особенностей и объемов работы.

1.3. Непосредственное руководство Сектором осуществляет Главный специалист (секретарь). Руководитель сектора организует работу в соответствии с настоящим Положением. Руководитель Сектора подчиняется непосредственно директору, назначается и освобождается от должности приказом директора СОГКУ «РЦЗ».

1.4. В своей работе Сектор руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании);

Уставом СОГКУ «РЦЗ»;

- приказами директора;
- настоящим Положением.

2. Основные задачи Сектора

2.1. Основной задачей Сектора является реализация единой стратегии и общих требований по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию, посредством реализации

дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в СОГКУ «РЦЗ».

2.2. Основные задачи Сектора направлены:

на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

на совершенствование и (или) получение слушателями новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Основным предметом деятельности Сектора является реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

3. Основные функции Сектора

3.1. Организация дополнительного профессионального образования:

3.1.1. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), в соответствии с требованиями законодательства об образовании, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и в соответствии с внутренним Порядком разработки программ;

3.1.2. Планирование и формирование календарного графика и расписания обучения по всем программам повышения квалификации;

3.1.3. Составление регламента проведения программ дополнительного профессионального образования для слушателей и преподавателей;

3.1.4. Кадровое обеспечение обучения;

3.1.5. Подготовка приказов по вопросам обучения и контроль за их исполнением;

3.1.6. Разработка процедуры утверждения форм документов о квалификации и закрепление ее локальным актом;

3.1.7. Организация итоговой аттестации (подготовка ведомостей и иных отчетных документов), в том числе заполнение и выдача документов о квалификации: Удостоверений о повышении квалификации;

3.1.8. Хранение и учет удостоверений о повышении квалификации и других документов об обучении;

3.1.9. Подготовка отчетов о работе Сектора.

3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации:

3.2.1. Сектор организует работу в течение всего календарного года.

3.2.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.2.3. Обучение осуществляется в очной форме с отрывом от работы (возможно обучение по индивидуальной программе).

3.2.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные

занятия, консультации, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.2.5. Сектор составляет расписание обучения и регламент проведения программ дополнительного профессионального образования с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки учебных аудиторий.

3.2.6. Зачисление слушателей, обучающихся по образовательным программам, производится с учетом специфики дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Сектор доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.7. Сектор организует и обеспечивает надлежащее предоставление образовательных услуг, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, в том числе, обеспечивает обучающимся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.2.8. Сектор обеспечивает охрану здоровья обучающихся, в том числе, питьевой режим обучающихся, наличие аптечки, вызов скорой специализированной медицинской помощи.

3.3. Сектор организует и обеспечивает текущий контроль осуществления образовательной деятельности.

4. Образовательный процесс

Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений:

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Во всех случаях, на слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, распространяются права, возлагаются обязанности и ответственность, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений является контракт на оказание образовательных услуг.

4.3.1. В контракте на оказание образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе, вид образовательной программы, форма обучения, срок освоения дополнительной профессиональной программы (продолжительность обучения), права и обязанности сторон, стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты, основания изменения и расторжения договора, ответственность сторон.

4.3.3. Контракт на оказание образовательных услуг заключается в простой письменной форме.

4.4. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации осуществляется приказом директора СОГКУ «РЦЗ» в соответствии с заключенными контрактами.

4.5. Проведение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами в соответствии с требованиями части 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

4.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой приказом, в соответствии с условиями образовательной программы.

4.6.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Удостоверение о повышении квалификации.

4.6.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, в том числе, неявившимся или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому СОГКУ «РЦЗ».

4.7. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшим за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателей и СОГКУ «РЦЗ» – организации, осуществляющей обучение.

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения либо досрочно, по основаниям, установленным контрактом на оказание образовательных услуг.

5. Права Сектора

5.1. Сектор, его работники, имеет право:

5.1.1. Запрашивать информацию в подразделениях СОГКУ «РЦЗ», необходимую для организации обучения;

5.1.2. Вносить предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

5.1.3. Контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций по вопросам организации обучения.

6. Взаимодействие Сектора с другими подразделениями СОГКУ «РЦЗ»

6.1. Сектор, его работники, взаимодействуют со всеми структурными подразделениями в пределах возложенных на них задач и функций.

7. Ответственность

7.1. Сектор, его работники, несут ответственность за организацию и осуществление обучения, его материальное и методическое обеспечение, в пределах функций, определенных данным Положением.

7.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Сектор задач и функций несет руководитель Сектора.

7.3. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.